

HOURLAY DELPHINE
Rue de Béclines, 29/C102
1435 Mont-Saint-Guibert
0472/11.72.85
contact@delphine-hourlay.com

Mont-Saint-Guibert, le 26 décembre 2018

Objet : Recrutement employé d'administration - secrétariat communal

Madame la Directrice générale,

Je pense que vous l'aurez compris, c'est avec beaucoup d'enthousiasme que je vous sou mets ma candidature au poste de chargé de communication. J'ai le sentiment que mes compétences sont actuellement sous-exploitées et je souhaite pouvoir les mettre au service de la valorisation de l'administration, des employés et des citoyens de la commune de Mont-Saint-Guibert.

Mon profil étant atypique, je me permets de vous préciser que je suis capable, d'une part, d'effectuer des recherches efficaces pour trouver les réponses aux éventuelles questions et que, d'autre part, j'ai une certaine facilité à observer ce qui se fait, à le modéliser et l'adapter au contexte concerné. J'ai d'ailleurs découvert d'excellentes ressources : des publications pratiques pour la communication interne et externe propre au service public et je me suis pré-inscrite sur le site du réseau des communicateurs locaux, initié par l'UVCW.

Concernant l'expérience utile en matière de communication interne et externe, je porte à votre connaissance que je suis indépendante complémentaire depuis janvier 2009. Cette activité a d'abord été axée sur la cuisine comme prétexte à la rencontre, et ce pour différents publics (enfants, célibataires, entreprise-team building, passionnés de développement personnel ou simples gourmands). Elle s'est ensuite concentrée sur l'aspect communication et consultation thérapeutique : à la rencontre de soi.

Ces dix années de pratique, couplées à mon expérience de 11 ans en tant que professeur de français, m'ont permis d'exercer mes talents de communicante par divers biais et sur différents supports : site internet, vidéos Youtube, publicité, animation de réseaux sociaux, diffusion d'une newsletter hebdomadaire, blog, création de programmes de développement personnel en présence et en ligne, rédaction d'ebooks et de cours... Quant à la communication interne, je pense être capable de relever le défi grâce aux team building organisés, à ma formation en thérapie systémique et à ma pratique professionnelle ainsi qu'à la capacité d'écoute active inhérente à la fonction de thérapeute.

Les liens vers mon site et les réseaux sociaux sont renseignés sur la page web mentionnée sur la première page de cet envoi.

Je porte également à votre connaissance le fait que je ne suis pas titulaire du permis de conduire B. Je puis vous assurer de l'obtenir dans l'année si vous m'offriez la possibilité de travailler à ce poste. Je vous précise également qu'en attendant, l'administration dispose de deux vélos électriques et que je suis prête, si les circonstances le demandaient, à payer un taxi pour un déplacement éventuel.

Je me permets à nouveau de vous remercier vivement d'avoir pu adapter l'avis de recrutement pour que je puisse proposer ma candidature. C'est avec une motivation extrême que je relève ce challenge et que je souhaite me montrer à la hauteur des attentes que vous avez pour ce poste.

Je reste à votre disposition pour toutes précisions et je vous prie d'agréer, Madame la Directrice générale, l'expression de mes sentiments dévoués.

Delphine HOURLAY